



Formulário PDF com **preenchimento, obrigatório, seja digitados** os campos abaixo
REQUERIMENTO DE BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA E TERMO DE RESPONSABILIDADE E MOTIVOS

ILMO SR PRESIDENTE

PROCESSO Nº:

DADOS DO PROFISSIONAL:

Nome: Nº Inscrição no CRF-PR

*Celular: DDD:() *E-mail

* **Campos de preenchimento obrigatório** Se desatualizado, atualize seu endereço, telefone e e-mail na aba "DADOS CADASTRAIS no CRF-PR em Casa

Venho por meio deste, respeitosamente:

Requerer a **BAIXA** **DESISTÊNCIA** (caso não tenha sido aprovada em plenário) **da minha responsabilidade técnica**, onde exerço atividade a condição de:

Diretor(a) Técnico(a) Assistente Técnico(a) Substituto(a) DAP, pelo estabelecimento de:

Razão Social:

CNPJ: , onde a data de rescisão de contrato é: / / , e o último dia efetivamente trabalhado é / / , juntando os documentos comprobatórios obrigatórios exigidos aos procedimentos. **Caso falte algum documento, é obrigatório preenchimento das informações abaixo, sob pena de indeferimento** do presente requerimento.

Declaro que anexei a documentação, completa, ou:

Deixo de apresentar documentos obrigatórios, pelos motivos descritos abaixo, declarando a veracidade das informações prestadas no mesmo, da qual tenho ciência das penalidades:

- CTPS entregue ao departamento de recursos humanos da empresa para alteração de filial;
- CTPS entregue ao departamento de recursos humanos da empresa para anotação de rescisão contratual;
- Permaneço como sócio do estabelecimento onde mantinha minha responsabilidade técnica;
- Rompimento unilateral de contrato de trabalho, estando pendente a minha rescisão contratual por tempo indefinido;
- Outro motivo(descrever detalhadamente).

Na condição de **Diretor técnico**, deixo de apresentar a Declaração de Baixa de Responsabilidade Técnica expedida pela VISA local, pelos motivos:

- Serviço de Vigilância Sanitária fechada ao público devido a pandemia;
- Servidor da VISAs em férias ou Licença, não havendo outro disponível a efetuar o serviço,
- Devido o rompimento unilateral de contrato de trabalho, o representante legal impede a confecção dos balancetes oficiais.
- Outro motivo (descrever detalhadamente) .

DECLARO, que tenho ciência que o requerimento acima tem caráter provisório, pelo qual responderei por todas as informações prestadas, e que no prazo máximo de 30(trinta) dias, apresentarei os documentos faltantes ao CRF-PR.

Declaro ainda, que se transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias, não dispor dos documentos ora em débito, informarei ao CRF-PR pela ferramenta CRF-PR em casa, os motivos e razões, e, se possível a data para conclusão, sob pena de responder a procedimento ético disciplinar.

Nestes termos, pede deferimento.

Cidade: Data : de Mês: de Ano:

Profissional
Assinatura

Representante Legal ou preposto do estabelecimento
Nome e Assinatura (Preferencialmente quando da falta de documentos obrigatório)